



De DLA methode

Niveau's en gestructureerd vragen stellen.....



Een formele en gestructureerde manier om abstracte doelstellingen, door te vertalen in de organisatie en te koppelen aan acties.



DIA staat voor **D**oelstelling **I**nvloedsfactoren **A**ctie.
Het is een gestructureerde manier om:

- Doelen door te vertalen in de organisatie
- Onderweg prioriteiten te stellen
- Te bepalen welke zaken de groep goed kan beïnvloeden
- Daarna snel tot verbeter actie over te gaan

(Zie ook de documenten :

DIA boomstructuur en score.doc en Dia invulijst.doc)

Niveau 0

De algemene abstracte doelstellingsgebieden.

- **K**waliteit van het product
- **T**ijd
- **K**osten
- **K**waliteit van de arbeid
- **V**eiligheid en milieu
- **O**ntwikkeling van de organisatie en van de dienst of het product

Niveau 1

Op dit niveau zoomen we in op 1 van de 6 algemene doelstellingsgebieden. Ze komen natuurlijk allemaal aan de beurt.

Bijvoorbeeld: Kwaliteit van het product.

Hier moeten we al concreet worden.

Dus niet: In 2004 moet de kwaliteit beter zijn

Maar wel: In juni 2004 moet het percentage herbewerkingen op product A gedaald zijn van 14 % naar 5 %



Niveau 2

Nu stappen we over van doelstellingen naar invloedsfactoren.

Welke factoren hebben invloed op de doelstelling.

Het helpt om een lijst van hoofd invloedsfactoren te gebruiken:

De hoofd invloedsfactoren zijn:

Mens

De mensen die in het proces werken, maar ook die daar vanaf buiten mee te maken hebben.

Machine

In de brede zin van het woord. Het kan dus ook een computer zijn, of een airco. Gereedschappen vallen ook onder deze noemer.

Materiaal

Materiaal dat verwerkt wordt in het proces. Dit kan bijvoorbeeld ook briefpapier zijn.

Methode van werken

Beschreven, maar ook vaak de onbeschreven manier om iets te doen.

Metingen

Hoewel vaak vergeten zijn metingen wel degelijk een hoofd invloedsfactor. Goed meten is moeilijk. Vaak wordt er helmaal niet gemeten.

Bedenk ook dat een verkeerde meting de mensen totaal de verkeerde kant kan uitsturen.

Management

De stijl van leidinggeven. De aandacht die besteed wordt aan de mensen en de problemen die zich voordoen.

Milieu

In welke omstandigheden vindt het werkproces plaats. Zijn er specifieke condities vereist of dient er rekening gehouden te worden met regelmatig voorkomende calamiteiten.



Niveau 3

Op het voorgaande niveau praten we nog over hoofd invloedsfactoren. Nu gaat het om invloedsfactoren per hoofdgroep. Kennis van het proces is erg belangrijk, maar als hulpmiddel kunnen we ook een checklijst gebruiken. Deze lijsten zijn vooral bedoeld om het denkproces op gang te brengen. Zodoende scherp je de diagnose aan, wordt de kans klein dat je een essentiële factor vergeet en achterhaal je 'de grote vissen'. Verder onderken je de interafhankelijkheid tussen meerdere factoren die leiden tot de overbrugging van de kloof(nu matig – straks perfect). Probeer ook vooral voor jezelf, met je maatje en het verbetersteam nieuwe aspecten te bedenken.

Mens

- Werkt iedereen volgens de afgesproken methode/aanpak
- Is de prestatie die geleverd wordt aanvaardbaar
- Zijn de mensen bewust van het/een probleem
- Voelen de mensen zich verantwoordelijk
- Zijn de mensen voldoende opgeleid
- Is er voldoende ervaring aanwezig
- Zijn de mensen bereid om te verbeteren
- Is de sfeer goed
- Is de afwezigheid hoog
- Kunnen de mensen het werk fysiek aan
- Kunnen de mensen het werk mentaal aan
-

Machine (Middelen, installaties, gereedschap,...)

- Voldoen de installaties en het gereedschap aan de eisen die gesteld worden, dwz kan de gevraagde productie hoeveelheid hiermee gemaakt worden.
- Kan met deze installatie of met dit gereedschap de gevraagde kwaliteit gehaald worden
- Is er voldoende ruimte om het werk uit te voeren
- Is het onderhoud van de machines van voldoende niveau
- Worden de machines en het gereedschap regelmatig gekeurd
- Zijn er vaak storingen
- Zijn er genoeg machines
- Is er voldoende gereedschap
- Is de werkplek overzichtelijk
- Kan het gereedschap overzichtelijk opgeborgen worden
- Is de opstelling van de machines goed, i.v.m. de opbouw en afbouw van halfproducten en de transportbereikbaarheid
- Stoelen, werkbanken, bureau op de goede hoogte
-



Materiaal

- Kunnen er makkelijk vergissingen met aantallen gemaakt worden
- Kunnen materialen makkelijk verwisseld worden
- Moet het materiaal eerst uitgesorteerd worden voordat de klus kan beginnen.
- Is gebrekkige kwaliteit zichtbaar voor de mensen
- Is er voldoende voorraad
- Wordt er veel materiaal weggegooid
- Is het materiaal overzichtelijk opgeslagen
- Wordt er onderscheid gemaakt in omloop snelheid
- Zijn de kwaliteitseisen bij de mensen bekend
- Liggen de spullen die vaak nodig zijn onder handbereik
- Wordt er veel gezocht naar spullen
- Is de codering of naam altijd goed te lezen
- Is de codering of naam makkelijk (ergonomisch juist)
- Liggen er veel spullen die bijna nooit gebruikt worden
-

Methode van werken

- Zijn de werkinstructies aanwezig
- Zijn de werkinstructies duidelijk, helder en eenvoudig
- Zijn de werk instructies bijgewerkt
- Hangen de belangrijkste instructies op de werkplek
- Leidt de manier van werken, volgens instructie, tot een goed product
- Is de werkmethode efficiënt
- Is de werkmethode veilig
- Is de volgorde van werken goed
- Kun je doorwerken of moet je regelmatig wachten op ..??..
- Is het contact met voorgaande en opvolgende processen geregeld
- Worden de mensen betrokken bij het opstellen van de werk- instructies
- Is er een gestructureerde en snelle methode om werk-instructies te verbeteren
- Is er een gestructureerde manier om mensen te trainen in de beste manier van werken
- Is de procedure voor het bestellen van materiaal helder en bekend.
-



Metingen

- Wordt er überhaupt gemeten
- Wordt slechts 1 (of 2) bedrijfsaspect gemeten (bijvoorbeeld kosten)
- Wordt er alleen maar met gemiddelde waarden gewerkt
- Is de frequentie van de meting hoog genoeg
- Wordt de doorlooptijd van het product gemeten
- Begrijpen de mensen de presentatie van de meting
- Worden de metingen überhaupt gepresenteerd
- Zijn er manieren om de uitkomsten van de meting te manipuleren
- Kunnen de mensen de aspecten die gemeten worden verbeteren
- Weten de mensen hoe ze de aspecten, die gemeten worden, kunnen verbeteren.
- Is een verbetering ook zichtbaar in de meting
- Worden de mensen betrokken bij het opzetten en vormgeven van de meting (>> wat meten we en hoe presenteren we dat)
-

Management

- Worden prioriteiten gesteld.
- Is het helder welke prioriteit deze verbeteractie heeft
- Wat levert deze verbeter actie op
- Is er een eigenaar voor deze verbeteractie
- Wordt het uitvoeren van de verbeteractie bij de juiste groep of juiste persoon neergelegd.
- Is er een gestructureerde methode om de verbeteractie te volgen (met name check op voortgang)
- Is er een gestructureerde methode om de resultaten van succesvolle verbeter acties te borgen
- Worden werkrelaties tussen lijn en staf slim ingericht, zowel qua afspraken(hardware) als stijl van communiceren,
-

Milieu (omgeving en werk omstandigheden)

- Zijn er omstandigheden die van invloed zijn op de productie processen (bijvoorbeeld vochtigheid, temperatuur)
- Zijn er milieu factoren die van invloed zijn op het opgeslagen materiaal.
- Is het geluidsniveau aanvaardbaar
- Is er voldoende licht op de werkplek
- Is de werk omgeving schoon
- Wordt het klimaat goed geregeld
- Is de afzuiging voldoende
-