



Standaard invullijst frequente 5S werkzaamheden



Invullijst met standaard lay-out.
In deze lijst kan het team
afspraken over regelmatige
werkzaamheden vastleggen



Lijst van regelmatige werkzaamheden

Afdeling

Werkplek

| Wanneer | Wat | Wie | Instructie |
|---------------------------|-----|-----|------------|
| Begin van de dag | | | |
| Einde van de dag | | | |
| 1 X per week, op | | | |
| 1 X per maand, op ... | | | |
| 1 X per jaar: datum.. | | | |

| | | |
|-----------------|---------|--------|
| Regelmaat lijst | Versie: | Datum: |
|-----------------|---------|--------|

Handtekening afdelingshoofd



Overzichttekening van de werkplek. Geef de belangrijkste onderdelen aan.

