



# Aanwijzingen bij het opstellen van de lijst:

## “regelmatige 5S-werkzaamheden”



Bij de 4<sup>e</sup> S moet het team afspraken maken over regelmatige werkzaamheden. In dit stuk aanwijzingen voor het opstellen van de lijst



## Aanwijzingen bij het opstellen van de lijst:

“regelmatige 5S-werkzaamheden”

### Productie

Denk bij het opstellen van de lijst aan:

- Bijhouden van het publicatie bord
- Opruimen van papieren en mappen
- Leegmaken van afval bakken
- Leegmaken van oud-papier bakken
- Opnemen van voorraden
- Bestellen van materiaal
- Rondslingeren van vertrouwelijke informatie
- Archief opgeruimd en volledig
- Werkbank opruimen
- Controle van gereedschap
- Inspectie van machines
- Verlichting die niet goed werkt
- Instructies/formulieren die niet meer kloppen
- Regelmatige controle/check door iemand anders
- Aan het begin van de dag/wacht elkaar informeren
- Informeren van de volgende ploeg
- Veiligheid aspecten
- Planten (indien aanwezig)
- Basis schoonmaak werkzaamheden
- Hoe vaak per jaar doe je met de groep een actie op de eerste 3 S'n
- Welke afspraken wil je in het algemeen met je collega's maken. Wat verwacht je van elkaar.
- Wat is de rol van het afdelingshoofd.