



De 17 principes

van lean working



1-Focus op de klant

Niet wij bepalen wat waarde toevoegend is, maar dat doet de klant.

De klant let op:

- Kwaliteit
- Tijd
- Kosten



2-Balans in de doelstellingen

Alleen maar de focus op externe eisen werkt averechts.

Stuur ook op

- Kwaliteit van de Arbeid
- Veiligheid en milieu
- Ontwikkeling



3-Waar wordt waarde toegevoegd

Waar in het proces wordt waarde toegevoegd?

Wie zijn daarbij direct betrokken?

Worden die mensen aan alle kanten ondersteund?



4-Hou het simpel

Als je een oplossing hebt bedacht,
bedenk dan hoe het simpeler kan.

Train het simpel denken

Simpel = Effect/inspanning



5-Visueel en transparant

- Informatie biedt zich aan
- Helder hoe de stromen lopen
- Helder waar alles ligt, hangt en staat

“Ook een wildvreemde vindt hier de weg en weet wat de prestaties zijn”



6-Bouw regelmaat in

- Wat regelmatig kan gebeuren doen we met regelmaat
- Wat niet regelmatig gebeurt zetten we om naar regelmaat
- Wat echt niet regelmatig kan krijgt onze onverdeelde aandacht



7-Synchroniseer

De opeenvolgende stappen in het proces
op elkaar afstemmen >>>

- Minder voorraad
- Hogere doorstroming
- Minder besturingslast
- Voorspelbaar
- Simpel



8-Supermarkt

Produceer wat gevraagd wordt.

En niet,

bijvoorbeeld,

We produceren omdat deze machine nu
vrij is.



9-Constante modder jacht

- Iedereen weet wat modder is
- Iedereen herkent modder
- Iedereen is constant bezig om modder op te ruimen
- Iedereen weet welke modder al opgeruimd is



10-Proces

- Proces optimalisatie versus output optimalisatie
- Processen doorgronden
- Processen organiseren
- Processen onderhouden

11-Voorkom fouten en problemen



- Ja fouten maken is menselijk
- Maar de boel zo inrichten dat fouten niet kunnen voorkomen, is meer dan wenselijk.

173444301224

17-34-44-30-12-24



12-Reduceer tijd

- Ontwerptijd
- Doorlooptijd
- Productietijd



13-Verbeteringen

- Niet alleen eenmalige acties
- Niet alleen projecten

MAAR OOK

- Een aanpak gericht op het continu verbeteren, door middel van kleine stappen.



14-Interne samenwerking

- Geen “navelstaren”
- Geen sub-optimalisatie van afdelingen
- Geen onderlinge strijd
- Geen gesteggel over schuldvragen



15-Gemba management

- Gemba = werkvloer is een heel belangrijke plek
- Daar lopen leidinggevenden rond die hun vak verstaan
- De Gemba Manager doorgrond de processen
- De GM zorgt voor prestaties



16-Spreiding is niet OK

- Gemiddeld goed presteren, is vaak niet goed
- Gemiddeld goed met een voorspelbare trefkans is het doel



17-Participatie

De mensen die het werk uitvoeren,
verbeteren ook zelf het werk.

- Proces
 - Inrichting
 - Middelen
 - Machines
 - Planning
 - Instructies
- En management helpt